ПРОЕКТ

КАРАР РЕШЕНИЕ

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение Антинганский сельсовет Хайбуллинского района, Совет сельского поселения Антинганский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан решил:

1. Утвердить Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании сельское поселение Антинганский сельсовет Хайбуллинского района

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и на   
официальном сайте администрации сельского поселения Антинганский сельсовет.

Глава сельского поселения

Антинганский сельсовет М.Ф.Сурина

с.Антинган

0.0. 2018 года

№ Р-0/0

ПРОЕКТ   
решением Совета депутатов  
сельского поселения Антинганский сельсовет  
№Р-0/0 от 0.0.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ

ОБСУЖДЕНИЙ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Уставом муниципального образования устанавливает порядок организации и проведения общественных обсуждений в муниципальном образовании в целях рассмотрения общественно значимых вопросов о намечаемой хозяйственной и иной деятельности.
2. Для обсуждения общественно значимых вопросов с участием жителей муниципального образования по решению местной администрации могут проводиться общественные обсуждения через средства массовой информации, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».
3. Участие в обсуждении является свободным и добровольным.
4. Подготовка, проведение и установление результатов общественных обсуждений осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности.

2. Цели и задачи организации общественных обсуждений

1. Целью проведения общественных обсуждений является публичное обсуждение общественно значимых вопросов о намечаемой хозяйственной и иной деятельности.
2. Задачами общественных обсуждений являются:

* доведение до населения сельского поселения полной и точной информации по вопросам, выносимым на общественные обсуждения в соответствии с действующим законодательством;
* выявление и учет мнения населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, проектам нормативных правовых актов сельского поселения самоуправления сельского поселения и вопросам, выносимым на общественные обсуждения;
* оказание влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления сельского поселения.

3. Инициатива проведения общественных обсуждений

3.1. Инициаторами проведения общественных обсуждений могут выступать Совет сельского поселения (далее - Совет), глава сельского поселения (далее - Глава), местная администрация, общественные объединения сельского поселения

4. Обращение с инициативой проведения общественных обсуждений

1. Обращение (поручение) о проведении общественных обсуждений направляется в администрацию сельского поселения.
2. Указанное обращение (поручение) должно включать в себя:

* обоснование необходимости проведения общественных обсуждений;
* вопросы, предлагаемые к вынесению на общественные обсуждения;
* информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме общественных обсуждений;
* сведения об инициаторах проведения общественных обсуждений с указанием фамилий, имен и отчеств, адресов их проживания или решение общего собрания общественного объединения, содержащее их адреса и телефоны.

1. По результатам рассмотрения обращения администрация сельского поселения принимает решение о проведении общественных обсуждений либо отказе в их проведении в течение 10 дней.

5. Порядок организации общественных обсуждений

1. Решение о проведении общественных обсуждений оформляется нормативно-правовым актом сельского поселения, которым устанавливаются:
   1. дата и время начала проведения общественного обсуждения;
   2. формулировка вопросов и (или) наименование проектов правовых актов, выносимых на общественные обсуждения;
   3. порядок принятия предложений от заинтересованных лиц по вопросам общественных обсуждений;
   4. ответственное подразделение или Комиссия (рабочая группа) администрации сельского поселения по подготовке и проведению общественных обсуждений (далее - рабочая группа).
2. Информация о проведении общественных обсуждений и проекты нормативных актов, выносимые на общественные обсуждения, инициаторе, порядке, месте и времени проведения общественных обсуждений подлежат опубликованию в официальных средствах массовой информации сельского поселения, а также на официальном сайте администрации сельского поселения.
3. Рабочая группа:
4. Запрашивает у заинтересованных органов и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по вопросу, выносимому на обсуждение.
5. Привлекает в случае необходимости экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.
6. Взаимодействует с инициатором обсуждений, представителями средств массовой информации.
7. Анализирует и обобщает все представленные предложения жителей муниципального образования, заинтересованных органов и организаций.
8. Организует подготовку проекта итогового документа, состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на общественные обсуждения.
   1. Сроки обсуждения жителями сельского поселения вопросов, подлежащих вынесению на общественные обсуждения, не могут быть менее 30 дней со дня опубликования (обнародования) информации о проектах муниципальных правовых актов, выносимых на общественное обсуждение.

6. Порядок проведения общественных обсуждений

1. Рабочая группа общественных обсуждений обязана:
2. обеспечить заблаговременное опубликование и размещение в средствах массовой информации решения о месте и времени проведения обсуждения и материалов, выносимых на обсуждения;
3. обобщить, проанализировать замечания и предложения по вопросам, вынесенным на общественное обсуждение;
4. подготовить итоговый документ (протокол) по вопросам, вынесенным на общественное обсуждение и обеспечить опубликование его не позднее 10 (десять) дней со дня окончания общественных обсуждений и направить инициатору проведения общественных обсуждений;
5. направить протокол на рассмотрение в орган, назначивший общественное обсуждение и разместить его в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Замечания и предложения по проектам муниципальных правовых актов и (или) вопросам, подлежащим вынесению на общественные обсуждения, обобщаются и учитываются при доработке проектов муниципальных правовых актов и подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в обобщенном виде в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

7. Итоги общественных обсуждений

7.1. Итоговые документы по результатам обсуждения, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

7.2. Итоговый документ, принятый по результатам общественных обсуждений, носит рекомендательный характер для органов сельского поселения