|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ**  **ХӘЙБУЛЛА РАЙОНЫ**  **МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ**  **АНТИНГӘН АУЫЛ СОВЕТЫ**  **АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ**  **ХАКИМИӘТЕ** |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТИНГАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАЙБУЛЛИНСКИЙ РАЙОН** **РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН** |

**Карар постановление**

06 февраль 2017 й. № 09 06 февраля 2017 года

Атингән ауылы село Антинган

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Антинганский сельсовет муниципального района Хайбулинский район Республики Башкортостан на 2017 год.

Во исполнении Указа Президента Российской Федерации от 01.04.2016 г № 147 « О национальном плане противодействия коррупции на 2017 год», Федерального закона от 25.12.2008 г № 273-ФЗ « О противодействии коррупции», и руководствуясь п.38 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановляю:

1.Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Антинганский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан на 2017 ( прилагается)

2.Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде Администрации сельского поселения Антинганский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Антинганский сельсовет М.Ф.Сурина

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

сельского поселения

муниципального района

Хайбуллинский район

Республики Башкортостан

от 06 февраля 2017 года №09

План

Мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Антинганский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан на 2017 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Исполнители | Срок исполнения |
| 1 | Принять планы по противодействию коррупции на 2017 год | Глава сельского поселения,  Управляющий делами | до 15 февраля |
| 2 | Обеспечить проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных актов органов местного самоуправления | Глава сельского поселения, | I-IV квартал |
| 3 | Продолжить работу по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции | Глава сельского поселения, | I-IV квартал |
| 1 | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Антинганский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан | Глава сельского поселения,  Управляющий делами | I-IV квартал |
| 2 | Направление проектов и принятых муниципальных правовых актов Хайбуллинскую прокуратуру | Управляющий делами | По мере разработки, ежемесячно |
| 3 | Обеспечить размещение на официальных сайтах в сети Интернет проектов принимаемых нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов для реализации возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы и мониторинга практики правоприменения | Управляющий делами | I-IV квартал |
| 4 | Организовать проведение мониторинга деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных ( муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов. | Глава сельского поселения,  Управляющий делами | I-IV квартал |
| 5 | Проверка соблюдения муниципальными служащими порядка прохождения муниципальной службы, в том числе соблюдения ограничений, предусмотренных законодательством | Глава сельского поселения,  Управляющий делами | I-IV квартал |
| 6 | Обеспечение контроля за выполнением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Глава сельского поселения, | I-IV квартал |
| 7 | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением и в связи и исполнением ими служебных обязанностей | Глава сельского поселения,  Управляющий делами | I-IV квартал |
| 8 | Проведение работы по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих | Глава сельского поселения,  Управляющий делами | I-IV квартал |
| 9 | Осуществление контроля за предоставлением гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, депутатами сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги ( супруга) и несовершеннолетних детей; проведение проверок достоверности и полноты представленных сведений . | Глава сельского поселения,  Управляющий делами | I-IV квартал |
| 10 | Организация проведения  « круглых столов» по антикоррупционной тематике с муниципальными служащими, руководителями предприятий | Глава сельского поселения,  Управляющий делами | II-III квартал |
| 11 | Размещение на стенде в здании администрации информации с разъяснениями порядка обращения с информацией о фактах вымогательства взяток должностными лицами, с указанием телефонов правоохранительных органов, правовых последствий утаивания фактов передачи взяток | Глава сельского поселения,  Управляющий делами | I-IV квартал |
| 12 | Проведение мониторинга деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Управляющий делами | I-IV квартал |
| 13 | Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря | Управляющий делами | IV квартал |
| 14 | Осуществление контроля за предоставлением гражданами при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения, обеспечение представления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Управляющий делами | I-IV квартал |
| 15 | Проведение проверок сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, в том числе полноты и достоверности сведений о доходах и об имуществе | Управляющий делами | I-IV квартал |
| 16 | Поведение анализа представляемых муниципальными служащими сведений по итогам ежегодной декларационной кампании | Управляющий делами | Апрель-май |
| 17 | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получение подарков муниципальными служащими, выполнения обязанности уведомлять, об иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных нарушений | Управляющий делами | I-IV квартал |